

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Загальними зборами Асоціації**  
**«Український центр розвитку позабіржових**  
**фінансових інструментів і технологій»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО У АСОЦІАЦІЇ**  
**«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ПОЗАБІРЖОВИХ**  
**ФІНАНСОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

**Київ - 2014**

## ВСТУП

Положення про членство у Асоціації «Український центр розвитку позабіржових фінансових інструментів і технологій» (далі – Положення) розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Асоціації «Український центр розвитку позабіржових фінансових інструментів і технологій» (далі – Асоціація), є внутрішнім документом Асоціації, що встановлює вимоги до членів Асоціації, їх права та обов'язки, порядок подачі та розгляду заяв про вступ до членів Асоціації, прийняття, вихід або виключення із членів Асоціації, призупинення членства у Асоціації.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Членами Асоціації можуть бути юридичні особи будь-якої організаційно-правової форми, створені згідно законодавства України або іноземних держав, діяльність яких включає у себе надання послуг із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, пов'язаних зі здійсненням операцій з позабіржовими фінансовими інструментами на міжнародному валютному ринку (далі – ринку Форекс), так і інших ринках.

Вказана діяльність, включає у себе діяльність:

1.1.1. юридичних осіб, які забезпечують здійснення операцій фізичними та юридичними особами на ринку Форекс (далі – «Форекс-компанії»);

1.1.2. юридичних осіб, які залучають клієнтів для Форекс-компаній з метою отримання від них винагороди за операціями таких клієнтів, але не мають права тримати у себе рахунки таких клієнтів, приймати на них грошове або інше забезпечення та вчиняти від їх імені операції на ринку Форекс, але не обмежуючись ним (далі – «Представники Форекс-компаній»);

1.1.3. юридичних осіб, що здійснюють розробку та обслуговування програмного забезпечення, необхідного для здійснення діяльності, зазначеної в п. 1.1 даного Положення (далі – «Постачальники програмного забезпечення»);

1.1.4. юридичних осіб, що здійснюють збір і надання фінансових новин та іншої інформації, необхідної для здійснення діяльності, зазначеної в п. 1.1 даного Положення (далі – «Постачальники інформації»).

1.2. Членство в Асоціації не є перешкодою для членства в інших подібних об'єднаннях.

1.3. Вступ у члени Асоціації здійснюється виключно на добровільній основі.

1.4. Члени Асоціації зберігають свою самостійність в повному обсязі.

1.5. Членство в Асоціації не може бути передано третім особам.

1.6. Юридичні особи здійснюють свою діяльність в Асоціації через своїх повноважних представників, які діють на підставі Статуту або довіреності, виданої в порядку, установленому чинним законодавством України.

1.7. Асоціація не має кількісного обмеження у прийомі нових членів.

1.8. Умови даного Положення обов'язкові для всіх членів Асоціації.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ

2.1. Прийом у члени Асоціації здійснюється Загальними зборами Асоціації відповідно до вимог законодавства України, Статуту Асоціації та даного Положення.

2.2. Претенденти на вступ до Асоціації повинні до моменту подачі документів до Асоціації ознайомитися зі Статутом Асоціації, внутрішніми документами Асоціації, в тому числі з порядком сплати внесків членів Асоціації. Зазначена інформація розміщується Асоціацією на її електронній сторінці в мережі Інтернет.

2.3. Для прийому в члени Асоціації юридична особа подає на ім'я Голови Правління Асоціації:

2.3.1. заяву про вступ до Асоціації (Додаток № 1 до даного Положення) (українською, англійською чи російською мовою);

2.3.2. довіреність на ведення справ, пов'язаних із прийомом до Асоціації; копію паспорта довіреної особи;

2.3.3. копію рішення (протоколу) уповноваженого органу управління юридичної особи про вступ до Асоціації;

2.3.4. копію статуту юридичної особи;

2.3.5. копію рішення (протоколу) уповноваженого органу управління юридичної особи про обрання одноосібного виконавчого органу;

2.3.6. копію наказу про призначення одноособового виконавчого органу;

2.3.7. копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (ЕДР), актуальну на дату подання документів;

2.3.8. копію свідоцтва про взяття на податковий облік, за наявності;

2.3.9. копію довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

2.3.10. документ, що підтверджує сплату вступного внеску, передбаченого Статутом Асоціації та Положенням про внески членів Асоціації, або заяву із проханням прийняти вступний внесок у іншій, аніж грошовій, формі та/ або надати розстрочку зі сплати вступного внеску;

2.3.11. документ, що підтверджує сплату щомісячного членського внеску за місяць, у який подано заяву на вступ.

Асоціація може вимагати від претендента в члени Асоціації інші документи, що не суперечать законодавству України.

2.4. Заява, зазначена у п. 2.3.1. даного Положення, повинна бути підписана керівником юридичної особи або особою, що володіє довіреністю на вчинення відповідних дій, виданою у порядку, встановленому чинним законодавством України або країни, де зареєстрована юридична особа – претендент на членство.

2.5. Подані до Асоціації документи або їх копії повинні бути завірені підписом керівника юридичної особи або особи, що володіє довіреністю на вчинення відповідних дій, виданою у порядку, встановленому чинним законодавством України або країни, де зареєстрована юридична особа – претендент на членство.

2.6. Документи, а також їх копії, що подаються на двох і більше аркушах, повинні бути прошиті, завірені підписом керівника юридичної особи або особи, що володіє довіреністю на вчинення відповідних дій, виданою у порядку, встановленому чинним законодавством України або країни, де зареєстрована юридична особа – претендент на членство.

2.7. Голова Правління Асоціації має право провести співбесіду з представником юридичної особи, що претендує на членство в Асоціації, з метою виявлення відповідності такої особи вимогам законодавства України, Статуту Асоціації, внутрішніх документів Асоціації. Співбесіда проводиться у довільній формі, що встановлюється Головою Правління Асоціації. Результати співбесіди передаються до Загальних зборів Асоціації та розглядаються разом із заявою претендента.

2.8. Зазначені в п. 2.3 даного Положення документи подаються в Асоціацію особисто або надсилаються поштою за місцем знаходження Асоціації.

2.9. Загальні збори Асоціації зобов'язані не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з моменту надходження до Правління Асоціації комплексу документів за підсумками проведеної перевірки прийняти рішення про прийом юридичної особи в члени Асоціації або про відмову у прийомі із зазначенням причин відмови. Про дане рішення Голова Правління Асоціації зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів повідомити претендента в члени Асоціації у письмовому вигляді (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо), а також вручити або надіслати поштою виписку із протоколу Загальних зборів Асоціації про прийняте рішення. При направленні зазначеної виписки поштою вона пересилається юридичній особі рекомендованим листом з описом вкладення з повідомленням про доставку. Повідомлення про доставку листа та опис вкладення долучаються до справи претендента в члени Асоціації.

2.10. Датою прийому юридичної особи в члени Асоціації є дата рішення Загальних зборів Асоціації про прийом претендента в члени Асоціації.

2.11. Не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту прийому юридичної особи до членів Асоціації оформлюється свідоцтво про членство в Асоціації, яке підписується Головою Правління Асоціації. У випадку ухвалення Загальними зборами Асоціації рішення про надання члену Асоціації розстрочки зі сплати вступного (одноразового) внеску, або про його сплату у формі виконання робіт/ надання послуг, свідоцтво оформлюється протягом 7 (семи) робочих днів з дня остаточного погашення заборгованості зі сплати вступного (одноразового) внеску або дати підписання акту приймання-передачі відповідних робіт/ послуг.

2.12. Прийнятий член Асоціації забезпечує отримання свідоцтва про членство в Асоціації впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту його оформлення.

2.13. Свідоцтво про членство в Асоціації видається члену Асоціації в особі його керівника особисто, або його представнику на підставі довіреності, за наявності документа, що посвідчує уповноважену особу, під підпис.

2.14. Заміна свідоцтва здійснюється за письмовою заявою члена Асоціації із зазначенням причини заміни свідоцтва впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження заяви до Асоціації. У разі видачі нового свідоцтва на підставі заяви члена Асоціації раніше видане свідоцтво вважається недійсним.

2.15. Відомості про прийнятого члена Асоціації включаються до Реєстру членів Асоціації не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту прийому юридичної особи до членів Асоціації та розміщуються на електронній сторінці Асоціації у мережі Інтернет. Склад таких відомостей регулюється Положенням про порядок ведення Реєстру членів Асоціації.

2.16. Справа члена Асоціації підлягає зберіганню в установленому Асоціацією порядку.

2.17. Подача заяви про прийом у члени Асоціації є підтвердженням того, що юридична особа ознайомилась зі Статутом Асоціації, стандартами, правилами і

належними практиками діяльності членів Асоціації, а також внутрішніми документами та вимогами Асоціації, згодна з ними і зобов'язується їх виконувати.

### **3. ЗАСНОВНИКИ – ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. З моменту державної реєстрації засновники Асоціації стають членами Асоціації.

3.2. Засновники зобов'язані подати до Асоціації документи, передбачені п. 2.3 даного Положення, за винятком заяви про вступ до Асоціації, впродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту державної реєстрації Асоціації.

3.3. Свідоцтво про членство в Асоціації видається засновникам – членам Асоціації не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту сплати вступного внеску.

3.4. Відомості про членів – засновників включаються до Реєстру членів Асоціації в день оформлення свідоцтва про членство в Асоціації у відповідності з Положенням про порядок ведення Реєстру членів Асоціації.

### **4. ВІДМОВА У ПРИЙОМІ В ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Підставами для відмови в прийомі юридичної особи в члени Асоціації є:

4.1.1. невідповідність юридичної особи та її діяльності умовам членства, передбаченим Статутом Асоціації, стандартами, правилами і належними практиками діяльності членів Асоціації, даним Положенням, іншими внутрішніми документами Асоціації;

4.1.2. неподання юридичною особою у повному обсязі документів, передбачених п. 2.3 даного Положення;

4.1.3. перебування юридичної особи в процесі примусового припинення діяльності чи в процесі здійснення процедури банкрутства.

4.2. Відмова в прийомі юридичної особи в члени Асоціації не є перешкодою для повторного звернення до Асоціації в мету вступу до членів Асоціації.

4.3. Про прийняте Загальними зборами Асоціації рішення про відмову у прийнятті юридичної особи в члени Асоціації Голова Правління Асоціації зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів повідомити претендента в члени Асоціації у письмовому вигляді (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо), а також вручити або надіслати поштою виписку із протоколу Загальних зборів Асоціації про відмову у прийнятті юридичної особи в члени Асоціації. При направленні зазначеної виписки поштою вона пересилається юридичній особі рекомендованим листом з описом вкладення з повідомленням про доставку. Повідомлення про доставку листа та опис вкладення долучаються до справи претендента в члени Асоціації.

Відмова у прийнятті в члени Асоціації повинна бути мотивована, причини відмови повинні бути викладені у протоколі засідання Загальних зборів Асоціації; по можливості можуть бути вказані способи приведення документів та/ або діяльності юридичної особи-претендента на членство у відповідність з вимогами Асоціації.

## 5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІА

5.1. Члени Асоціації користуються правами і виконують обов'язки членів Асоціації відповідно до законодавства України, Статуту Асоціації та інших внутрішніх документів Асоціації.

5.2. Члени Асоціації **мають право:**

5.2.1. брати участь у Загальних зборах Асоціації;

5.2.2. брати участь в управлінні справами Асоціації, в тому числі обирати і бути обраними до органів управління Асоціації;

5.2.3. брати участь у діяльності Асоціації;

5.2.4. звертатися із зауваженнями та пропозиціями з усіх питань діяльності органів управління Асоціації;

5.2.5. на власний розсуд виходити з Асоціації на підставі письмової заяви в порядку, встановленому Статутом Асоціації та даним Положенням;

5.2.6. отримати свідоцтво про членство в Асоціації;

5.2.7. брати участь у розробці проектів документів, що визначають основні напрями діяльності Асоціації;

5.2.8. отримувати від Асоціації консультативну допомогу у вирішенні питань, що входять до її компетенції;

5.2.9. звертатися до Асоціації для надання правової допомоги;

5.2.10. користуватися організаційною та консультативною підтримкою Асоціації при розгляді в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних та судових органах України; органах державної влади, правоохоронних та судових органах іноземних держав, міжнародних правоохоронних та судових органах, міжнародних професійних організаціях питань, що зачіпають законні професійні інтереси членів Асоціації;

5.2.11. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів Асоціації;

5.2.12. вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавства України у сфері підприємницької діяльності, а також з інших питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації;

5.2.13. брати участь у цільових програмах / заходах Асоціації на умовах, що визначаються Статутом Асоціації та іншими внутрішніми документами Асоціації;

5.2.14. брати участь у конкурсах, семінарах, виставках, конференціях та інших заходах, що проводяться Асоціацією, на пільгових умовах у порівнянні з особами, які не є членами Асоціації;

5.2.15. користуватися в першочерговому порядку організаційно-методичною допомогою Асоціації для організації підготовки та підвищення кваліфікації своїх співробітників;

5.2.16. користуватися систематичним інформаційним забезпеченням з боку Асоціації через її інформаційну систему;

5.2.17. отримувати інформацію про діяльність Асоціації на підставі письмового запиту, адресованого на ім'я Голови Правління Асоціації. Останній зобов'язаний надати запитувану інформацію або надати мотивовану письмову відмову впродовж 30 (тридцяти) днів з дня отримання зазначеного запиту;

5.2.18. бути членами інших об'єднань підприємств;

5.2.19. мати інші права, передбачені законодавством України, Статутом Асоціації, іншими внутрішніми документами Асоціації та рішеннями органів управління Асоціації.

### 5.3. Члени Асоціації **зобов'язані:**

5.3.1. дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Асоціації, стандартів, правил і належних практик діяльності членів Асоціації, інших внутрішніх документів Асоціації;

5.3.2. сприяти досягненню статутних цілей Асоціації, в тому числі шляхом реалізації пріоритетних напрямків розвитку Асоціації;

5.3.3. виконувати рішення органів управління Асоціації;

5.3.4. своєчасно і в повному обсязі сплачувати обов'язкові членські (регулярні) та вступні (одноразові) внески, а також цільові (одноразові) внески в порядку і на умовах, визначених Статутом Асоціації та Положенням про внески членів Асоціації;

5.3.5. застосовувати при наданні послуг і виконанні робіт:

5.3.5.1. законодавство України, що регулює підприємницьку діяльність членів Асоціації;

5.3.5.2. стандарти, правила і належні практики діяльності членів Асоціації;

5.3.5.3. положення внутрішніх документів Асоціації;

5.3.6. брати участь у контрольних заходах, що проводяться Асоціацією під час розгляду листів, скарг та заяв на дії членів Асоціації;

5.3.7. негайно вживати заходи щодо усунення порушень, виявлених за підсумками розгляду та перевірки заяв (у тому числі листів, скарг і претензій) щодо якості наданих послуг членами Асоціації, які надійшли на адресу Асоціації;

5.3.8. подавати звіти про свою діяльність у складі та в порядку, встановленому внутрішніми документами Асоціації;

5.3.9. надавати Асоціації інформацію, необхідну їй для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації;

5.3.10. сповіщати Асоціацію про зміни відомостей, які підлягають включенню до Реєстру членів Асоціації, інших встановлених нею відомостей у строк не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення відповідних змін;

5.3.11. виконувати в повному обсязі прийняті на себе обов'язки по відношенню до Асоціації;

5.3.12. забезпечувати проходження працівниками професійного навчання, обов'язковість якого встановлена законодавством України;

5.3.13. при виході або виключенні з членів Асоціації здати оригінал свідоцтва про членство в Асоціації разом із заявою про вихід з членів Асоціації, а у разі виключення – впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення про виключення;

5.3.14. сприяти досягненню цілей і виконанню завдань діяльності Асоціації, утримуватися від будь-яких дій, що можуть причинити шкоду престижу Асоціації та її членів, або суперечать цілям і завданням Асоціації;

5.3.15. здійснювати свою діяльність на принципах професійної етики та взаємоповаги членів Асоціації, доброрядності, добросовісної конкуренції, не допускати випадків зловживання належністю до Асоціації;

5.3.16. дотримуватися прийнятих Асоціацією принципів поведінки, стандартів, правил та належних практик діяльності як по відношенню до інших членів Асоціації, так і до третіх осіб; поважати інтереси інших членів Асоціації, уникати дій, здатних завдати шкоди іншим членам або самій Асоціації, суворо дотримуватись умов договорів, контрактів і угод;

5.3.17. інформувати органи Асоціації про відомі факти / події, що можуть вплинути на діяльність / репутацію Асоціації та її членів, та про факти порушення Статуту Асоціації, стандартів, правил та належних практик діяльності членів Асоціації, а також вимог внутрішніх документів Асоціації;

5.3.18. нести інші обов'язки, що передбачені законодавством України, Статутом Асоціації, стандартами, правилами та належними практиками діяльності членів Асоціації, іншими внутрішніми документами Асоціації та рішеннями органів управління Асоціації.

## **6. ПРИЗУПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Членство в Асоціації може бути призупинене в разі виявлення порушень вимог законодавства України, Статуту Асоціації, стандартів, правил та належних практик діяльності членів Асоціації, інших внутрішніх документів Асоціації при здійсненні членом Асоціації підприємницької діяльності, зазначеної в п. 4.1 і 4.2 Статуту Асоціації.

6.2. Рішення про призупинення членства в Асоціації приймають Загальні збори Асоціації на підставі подання Голови Правління Асоціації.

6.3. Член Асоціації, щодо якого надійшли відомості про порушення вимог законодавства України, Статуту Асоціації, стандартів, правил та належних практик діяльності членів Асоціації, інших внутрішніх документів Асоціації, має бути терміново письмово сповіщений Головою Правління Асоціації про надходження відповідних матеріалів та інформації, і має право ознайомитися з ними, а також надати свої пояснення. Член Асоціації погоджує з Головою Правління Асоціації строк, в продовж якого він зобов'язується усунути порушення. У разі не усунення порушень у погоджений строк Голова Правління Асоціації готує подання на Загальні збори Асоціації про призупинення членства в Асоціації.

6.4. Член Асоціації має право бути присутнім на засіданні Загальних зборів Асоціації, що розглядає матеріали про порушення. Для забезпечення даного права Голова Правління Асоціації зобов'язаний проінформувати члена Асоціації про дату, час і місце розгляду зазначених матеріалів та інформації у письмовому вигляді (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо) не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до розгляду відповідних матеріалів.

6.5. У разі призупинення членства в Асоціації Голова Правління Асоціації зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів повідомити у письмовому вигляді (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо) члена Асоціації про прийняте рішення, а також вручити або надіслати поштою виписку із протоколу Загальних зборів Асоціації про призупинення членства в Асоціації. При направленні зазначеної виписки поштою вона пересилається члену Асоціації рекомендованим листом з описом вкладення з повідомленням про доставку. Повідомлення про доставку листа та опис вкладення долучаються до справи члена Асоціації.

6.6. Член Асоціації, щодо якого прийнято рішення про притягнення до відповідальності у вигляді призупинення членства в Асоціації, зобов'язаний виконати



припис щодо усунення допущених ним порушень у термін, встановлений рішенням Загальних зборів Асоціації.

6.7. У разі не усунення членом Асоціації порушень у термін, встановлений рішенням Загальних зборів Асоціації, Голова Правління Асоціації робить подання щодо виключення такого члена з Асоціації.

6.8. З моменту прийняття рішення про призупинення членства в Асоціації щодо такого члена вводяться обмеження в частині реалізації ним тих прав членів Асоціації, які будуть встановлені Загальними зборами Асоціації, одночасно з рішенням про призупинення членства.

Призупинення членства не звільняє від необхідності додержуватись обов'язків члена Асоціації. Член Асоціації, чиє членство в Асоціації призупинено, не виключається з Реєстру членів Асоціації.

6.9. У випадку, якщо член Асоціації усунув порушення або припинив обставини, через які його членство було призупинено, він інформує про це Голову Правління Асоціації.

Голова Правління Асоціації виносить питання про відновлення членства відповідної особи на найближче засідання Загальних зборів Асоціації.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ**

7.1. Членство в Асоціації припиняється у разі:

7.1.1. добровільного виходу члена Асоціації з Асоціації;

7.1.2. виключення з членів Асоціації за рішенням Загальних зборів Асоціації;

7.1.3. ліквідації юридичної особи, яка є членом Асоціації

7.1.3. ліквідації Асоціації.

7.2. Член Асоціації має право за своїм розсудом і без вказування мотивів вийти з Асоціації.

7.2.1. Добровільний вихід члена з Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови Правління Асоціації. Заява про вихід з членів Асоціації має бути підписана керівником юридичної особи або особою, що володіє довіреністю на вчинення відповідних дій, виданою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

До заяви має бути додано копію рішення (протоколу) уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід члена з Асоціації та оригінал свідоцтва про членство в Асоціації.

7.2.2. В разі добровільного виходу з членства в Асоціації, датою припинення членства в Асоціації є дата прийняття Загальними зборами Асоціації рішення про припинення членства в Асоціації на підставі особистої заяви члена Асоціації та виключення члена Асоціації з Реєстру членів Асоціації, яке, за умови відсутності заборгованості по сплаті внесків за весь період членства у Асоціації, а також відсутності заборгованості щодо надання документів та інформації, встановленої Асоціацією, проводиться не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту надходження заяви члена Асоціації про вихід з членів Асоціації.

7.2.3. Загальні збори Асоціації розглядають заяву члена Асоціації про добровільний вихід з членів Асоціації на позачерговому засіданні, яке призначається не пізніше 5

(п'яти) робочих днів з моменту надходження заяви члена Асоціації про добровільний вихід з членів Асоціації.

7.2.4. Член Асоціації має право бути присутнім на засіданні Загальних зборів Асоціації, що розглядає його заяву про вихід з членів Асоціації. Для забезпечення даного права Голова Правління Асоціації зобов'язаний проінформувати члена Асоціації про дату, час і місце розгляду заяви у письмовому вигляді (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо) не пізніше, ніж за 1 (один) робочий день до дати розгляду.

7.2.5. Заява члена Асоціації про добровільний вихід з членів Асоціації підлягає задоволенню у разі відсутності у члена Асоціації заборгованості та невиконаних зобов'язань перед Асоціацією, встановлених чинним законодавством України, Статутом Асоціації та іншими внутрішніми документами Асоціації, включаючи відсутність заборгованостей зі сплати внесків за увесь період членства у Асоціації, а також відсутності заборгованості щодо надання документів та інформації, встановленої Асоціацією.

7.2.6. У випадку наявності у члена Асоціації заборгованості та невиконаних зобов'язань перед Асоціацією, Загальні збори Асоціації виносять рішення про надання члену Асоціації можливості погасити заборгованість та виконати усі зобов'язання перед Асоціацією, а також встановлюють для цього строк.

7.2.7. У разі непогашення членом Асоціації заборгованості та невиконання зобов'язань перед Асоціацією у встановлений для цього строк, Загальні збори Асоціації приймають щодо даного члена Асоціації рішення про його виключення із членів Асоціації. У цьому випадку Асоціація залишає за собою право звернутися до суду із позовом про стягнення заборгованості з колишнього члена Асоціації.

7.2.8. У разі погашення членом Асоціації всієї заборгованості та виконання інших зобов'язань перед Асоціацією у встановлений строк Загальні збори Асоціації приймають рішення про припинення членства в Асоціації на підставі особистої заяви члена Асоціації.

7.2.9. В день прийняття Загальними зборами Асоціації рішення про припинення членства в Асоціації на підставі особистої заяви члена Асоціації відомості про припинення членства в Асоціації вносяться до Реєстру членів Асоціації.

Передане свідоцтво про членство в Асоціації підшивається до справи колишнього члена Асоціація з відміткою про анулювання такого свідоцтва.

7.2.10. У разі припинення членства в Асоціації на підставі особистої заяви члена Асоціації Голова Правління Асоціації зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів повідомити у письмовому вигляді (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо) колишнього члена Асоціації про прийняте рішення, а також вручити або надіслати поштою виписку із протоколу Загальних зборів Асоціації про припинення членства в Асоціації на підставі особистої заяви члена Асоціації. При направленні зазначеної виписки поштою вона пересилається юридичній особі рекомендованим листом з описом вкладення з повідомленням про доставку. Повідомлення про доставку листа та опис вкладення долучаються до справи колишнього члена Асоціації.

7.3. Член Асоціації може бути виключений з Асоціація в наступних випадках:

7.3.1. у випадках, коли членство в Асоціації суперечить вимогам законодавства України;

7.3.2. у разі повторного притягнення члена Асоціації до відповідальності за порушення норм законодавства України, Статуту Асоціації, стандартів, правил та

належних практик діяльності членів Асоціації, інших внутрішніх документів Асоціації впродовж року;

7.3.3. у разі неусунення членом Асоціації у встановлений термін виявлених порушень законодавства України, Статуту Асоціації, стандартів, правил та належних практик діяльності членів Асоціації, інших внутрішніх документів Асоціації;

7.3.4. якщо діяльність члена Асоціації суперечить Статуту Асоціації, стандартам, правилам та належним практикам діяльності членів Асоціації, іншим внутрішнім документам Асоціації;

7.3.5. у разі несплати, несвоєчасної та/ або неповної сплати членом Асоціації членських внесків більше двох разів протягом одного року;

7.3.6. у разі невиконання або невчасного виконання робіт чи надання послуг на користь Асоціації, що були визначені рішенням Загальних зборів Асоціації у якості форми сплати вступного (одноразового) внеску, або виконання таких робіт/ надання таких послуг у неналежній якості;

7.3.7. у разі порушення графіку покриття заборгованості зі сплати вступного (одноразового) внеску у випадку надання розстрочки рішенням Загальних зборів Асоціації.

7.3.8. невнесення внеску в компенсаційний фонд Асоціації у встановлений термін або його внесення не у повному розмірі;

7.3.9. у випадку нанесення шкоди своїми діями (бездіяльністю) діловій репутації Асоціації або її членам;

7.3.10. у разі систематичного невиконання та/ або несвоєчасного виконання рішень органів управління Асоціації, прийнятих в межах їх компетенції, обов'язковість яких визначається Статутом Асоціації та іншими внутрішніми документами Асоціації;

7.3.11. у разі систематичного невиконання обов'язків, покладених на члена Асоціації законодавством України, Статутом Асоціації, правилами і стандартами діяльності членів Асоціації. іншими внутрішніми документами Асоціації.

7.3.12. Зазначений у п.п. 7.3.1 – 7.3.11 даного Положення перелік випадків виключення члена з Асоціації є вичерпним і не підлягає розширенню інакше як в порядку зміни Статуту Асоціації, Положення про членство у Асоціації та/або вимог чинного законодавства України.

7.3.13. Рішення про виключення з членів Асоціації приймається Загальними зборами Асоціації на підставі подання Голови Правління Асоціації.

Подання Голови Правління Асоціації про виключення члена з Асоціації має бути розглянуте Загальними зборами Асоціації впродовж щонайбільше 1 (одного) місяця з моменту надходження до Правління Асоціації матеріалів та інформації, що свідчать про порушення, зазначені в п.п. 7.3.1 – 7.1.11 даного Положення.

7.3.14. Член Асоціації, щодо якого надійшли відомості про порушення, зазначені в п.п. 7.3.1 – 7.1.11 даного Положення, має бути терміново письмово (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо) сповіщений Головою Правління Асоціації про надходження відповідних матеріалів та інформації, і має право ознайомитися з ними, а також надати свої пояснення.

7.3.15. Член Асоціації має право бути присутнім на засіданні Загальних зборів Асоціації, що розглядає матеріали про порушення. Для забезпечення даного права Голова Правління Асоціації зобов'язаний проінформувати члена Асоціації про дату, час і місце

розгляду зазначених матеріалів та інформації у письмовому вигляді (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо) не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до розгляду відповідних матеріалів.

7.3.16. Датою припинення членства є дата прийняття Загальними зборами Асоціації рішення про припинення членства в Асоціації у зв'язку із виключенням із членів Асоціації.

В день прийняття Загальними зборами Асоціації рішення про припинення членства в Асоціації у зв'язку із виключенням із членів Асоціації відомості про припинення членства в Асоціації вносяться до Реєстру членів Асоціації.

7.3.17. У разі припинення членства в Асоціації у зв'язку із виключенням із членів Асоціації Голова Правління Асоціації зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів повідомити у письмовому вигляді (у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, мережі Інтернет, телефонного, телеграфного зв'язку тощо) колишнього члена Асоціації про прийняте рішення, а також вручити або надіслати поштою виписку із протоколу Загальних зборів Асоціації про припинення членства в Асоціації у зв'язку із виключенням із членів Асоціації. При направленні зазначеної виписки поштою вона пересилається юридичній особі рекомендованим листом з описом вкладення з повідомленням про доставку. Повідомлення про доставку листа та опис вкладення долучаються до справи колишнього члена Асоціації.

7.3.18. При припиненні членства в Асоціації у зв'язку із виключенням із членів Асоціації колишній член Асоціації впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення зобов'язаний передати Асоціації свідоцтво про членство в Асоціації.

Передане свідоцтво підшивається у справу колишнього члена Асоціації з відміткою про анулювання такого свідоцтва.

Справа колишнього члена Асоціації переводиться в архів, Асоціація забезпечує її зберігання в якості справи колишнього члена Асоціації впродовж 3 (трьох) років.

7.3.19. У разі не повернення свідоцтва про членство в Асоціації колишнім членом Асоціації впродовж 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття Загальними зборами Асоціації рішення про припинення членства в Асоціації у зв'язку із виключенням із членів Асоціації, Асоціація розміщує на своїй електронній сторінці у мережі Інтернет повідомлення про його недійсність.

7.4. Інформація про припинення членства в Асоціації розміщується на електронній сторінці Асоціації у мережі Інтернет не пізніше дня, наступного за днем, коли відомості про припинення членства у Асоціації вносяться до Реєстру членів Асоціації.

7.5. Член Асоціації не вправі отримувати при припиненні членства в Асоціації частини її майна або вартість цього майна, у тому числі, в межах вартості майна, переданого членом Асоціації у її власність (як вступний, членський або інші внески).

7.6. Особа, виключена із Асоціації, не має права посилатись на членство в Асоціації.

7.7. Особа, виключена із Асоціації, не має право повторно звертатись до неї із заявою про вступ впродовж 3 (трьох) років з моменту виключення.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни і доповнення до даного Положення приймаються Загальними зборами Асоціації у порядку, встановленому Статутом Асоціації.

до Положення про членство у  
Асоціації «Український центр розвитку позабіржових  
фінансових інструментів і технологій»

**ЗАЯВА**  
**про вступ в Асоціацію**  
**«Український центр розвитку позабіржових фінансових інструментів і технологій»**

\_\_\_\_\_ (повне  
найменування організації із зазначенням організаційно-правової форми), що в особі  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_

просить прийняти його до складу членів Асоціації «Український центр розвитку  
позабіржових фінансових інструментів і технологій» (далі – Асоціація).

\_\_\_\_\_ до моменту подання даної заяви ознайомлене зі Статутом  
Асоціації, з вимогами стандартів, правил та належних практик діяльності членів Асоціації,  
інших внутрішніх документів, що регулюють діяльність Асоціації.

\_\_\_\_\_ дає згоду на дотримання правил Статуту Асоціації, вимог  
стандартів, правил та належних практик діяльності членів Асоціації, інших внутрішніх  
документів, що регулюють діяльність Асоціації.

\_\_\_\_\_ зобов'язується сплатити вступний внесок (сплатило вступний внесок),  
своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські (регулярні) і цільові (одноразові)  
обов'язкові внески в порядку, визначеному Статутом і внутрішніми документами  
Асоціації.

Додатки:

Найменування посади  
керівника організації

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. керівника, підпис)

М.П.

дата

Додаток № 2  
до Положення про членство у Асоціації  
«Український центр розвитку позабіржових  
фінансових інструментів і технологій»

**СВІДОЦТВО ПРО ЧЛЕНСТВО № \_\_\_\_\_**

**у Асоціації «Український центр розвитку  
позабіржових фінансових інструментів і технологій»**

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи із зазначенням організаційно-правової форми)

\_\_\_\_\_ (адреса юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (Код ЄДРПОУ)

є Членом Асоціації  
«Український центр розвитку позабіржових фінансових інструментів і технологій»

з \_\_\_\_\_ (дата)

Голова Правління Асоціації

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(П.І.Б., підпис)

М.П.

дата