

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Загальними зборами
Асоціації «Український центр розвитку
позабіржових фінансових інструментів і
технологій»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНЕСКИ ЧЛЕНІВ
АСОЦІАЦІЇ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ПОЗАБІРЖОВИХ
ФІНАНСОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

Київ – 2014

ВСТУП

Положення про внески членів Асоціації «Український центр розвитку позабіржових фінансових інструментів і технологій» (далі – Положення) розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Асоціації «Український центр розвитку позабіржових фінансових інструментів і технологій» (далі – Асоціація), є внутрішнім документом Асоціації, що регулює розмір, форму, строки та порядок сплати внесків членами Асоціації.

Внески до компенсаційного фонду Асоціації регулюються окремим положенням.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Видами внесків до Асоціації є:

- одноразові (вступні) членські внески;
- регулярні (щомісячні) членські внески;
- разові (цільові) внески;
- благодійні внески, пожертви і т. ін.

1.2. Основними джерелами формування майна Асоціації є одноразові (вступні) та регулярні (щомісячні) членські внески.

1.3. Вступні та щомісячні членські внески використовуються на утримання апарату управління, а також для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Асоціації.

1.4. Цільові внески призначені для фінансування конкретних заходів і програм Асоціації.

1.5. Вступні та щомісячні членські внески сплачуються у грошовій формі. В окремих випадках, за рішенням Загальних Зборів Асоціації, претенденту на вступ може бути надана можливість сплатити вступний внесок майном, майновими та немайновими правами або іншими правами, що мають грошову оцінку. Цільові внески сплачуються лише грошовими коштами.

1.6. Розмір вступного та щомісячних членських внесків, а також цільових внесків до Асоціації визначається окремим рішенням Загальних зборів Асоціації та є однаковим для всіх членів Асоціації, якщо інше не встановлене рішенням Загальних зборів Асоціації. Розмір вступного та щомісячних внесків встановлюється з дати, зазначеної в рішенні Загальних зборів Асоціації.

1.7. У випадку ухвалення Загальними зборами Асоціації рішення про сплату вступних членських внесків у негрошовій формі, вартість внесеного майна, майнових чи немайнових прав або інших прав, що мають грошову оцінку, оцінюється за погодженням між претендентом у члени Асоціації (членом Асоціації) та Загальними зборами Асоціації у доларах США із зазначенням гривневого еквіваленту вартості на день підписання між претендентом у члени Асоціації (членом Асоціації) та Асоціацією угоди, оформленої відповідно до норм цивільного законодавства України, про передачу майна, майнових чи немайнових прав або інших прав, що мають грошову оцінку. Гривневий еквівалент розраховується за курсом продажу долара США, що встановлений на міжбанківському валютному ринку України на момент його закриття у день підписання угоди. Члени Асоціації втрачають право розпорядження майном, переданим в якості внеску. Право власності на майно, внесене у якості членського внеску набуває Асоціація.

1.8. Розмір внеску, який сплачується грошовими коштами, встановлюється у доларах США та перераховується на рахунок Асоціації членами Асоціації – нерезидентами у

доларах США. У разі сплати членами Асоціації – нерезидентами внесків у євро, використовується курс продажу долара США, що встановлений Європейським Центральним Банком (веб-сторінка – www.ecb.europa.eu; веб-сторінка курсів валют – www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) у день виставлення рахунку. Члени Асоціації – резиденти сплачують внески у національній валюті України за курсом продажу долара США, що встановлений на міжбанківському валютному ринку на момент його закриття у день виставлення рахунку.

1.9. Документом, що підтверджує сплату передбачених Статутом Асоціації та даним Положенням внесків до Асоціації у грошовій формі, є виписка з банківського рахунку платника щодо списання грошових коштів з рахунку платника.

1.10. Документом, що підтверджує сплату внесків іншими способами, ніж грошовими коштами, є угода, оформлена відповідно до норм цивільного законодавства, підписана претендентом у члени Асоціації (членом Асоціації) та Асоціацією про передачу майна, майнових чи немайнових прав або інших прав, що мають грошову оцінку. У передбачених законом випадках дана угода підлягає реєстрації в державних органах.

1.11. Документом, що підтверджує сплату внеску, оплата якого здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Асоціації шляхом виконання робіт та / або надання послуг, є акт виконаних робіт / наданих послуг, який від імені Асоціації підписує Директор Асоціації.

1.12. Днем сплати грошових коштів є день зарахування відповідних коштів на розрахунковий рахунок Асоціації.

1.13. Днем сплати внесків в іншій формі, ніж грошові кошти, є день виникнення у Асоціації права власності на майно, майнові чи немайнові права або інші права, що мають грошову оцінку.

1.14. Днем сплати внеску, оплата якого здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Асоціації шляхом виконання робіт та/ або надання послуг, є день підписання акту виконаних робіт / наданих послуг.

1.15. У рахунку на сплату внеску до Асоціації вказується сума платежу, а у призначенні платежу обов'язково зазначаються вид внеску відповідно до даного Положення та період часу, за який сплачується такий внесок (якщо сплачується регулярний внесок).

1.16. Члени Асоціації самостійно несуть відповідальність перед Асоціацією за своєчасність та повноту сплати внесків.

1.17. Контроль за своєчасною та повною сплатою внесків покладається на Директора Асоціації.

1.18. Члени Асоціації зобов'язані сприяти Директору Асоціації в організації та здійсненні обліку сплати внесків і надавати всю необхідну інформацію та документи за запитом Директора Асоціації.

1.19. Суми сплачених коштів та/ або вартість внесеного в якості внеску майна відображаються в бухгалтерському обліку Асоціації.

1.20. Витрачання грошових коштів, які надійшли до Асоціації, здійснюється за затвердженим Асоціацією кошторисом на здійснення діяльності, передбаченої Статутом Асоціації.

1.21. У випадку добровільного виходу члена Асоціації або його виключення з членів Асоціації, сплачені (зроблені) ним внески поверненню не підлягають.

2. ВСТУПНІ ТА ЩОМІСЯЧНІ ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ

2.1. Вступний членський внесок сплачується одноразово.

2.2. Вступний членський внесок у грошовій формі сплачується до подачі заяви про вступ в члени Асоціації. Відповідний документ, що підтверджує сплату внеску, додається до заяви.

2.3. За заявою претендента у члени Асоціації, яка додається до заяви на вступ, вступний членський внесок може бути ним сплачений в порядку, встановленому рішенням Загальних зборів Асоціації про прийняття його в члени Асоціації (шляхом розстрочення вступного членського внеску, виконання робіт та/ або надання послуг на неоплачену суму внеску тощо).

2.4. Директор Асоціації здійснює контроль за своєчасністю та повнотою сплати платежів, встановлених графіком сплати вступного внеску, або за своєчасним виконанням робіт / наданням послуг, виконанням робіт / наданням послуг належної якості та у повному обсязі, у випадку прийняття Загальними зборами Асоціації рішення про прийом претендента в члени Асоціації та сплату ним вступного членського внеску відповідно до графіку сплати вступного внеску або шляхом виконання робіт / надання послуг.

2.5. У випадку встановлення Директором Асоціації порушення претендентом в члени Асоціації графіку сплати вступного внеску у разі надання розстрочки, строків виконання робіт / надання послуг, виконання робіт / надання послуг неналежної якості або не у повному обсязі тощо, Директор Асоціації терміново надсилає Голові Правління Асоціації відомості про порушення вимог рішення Загальних зборів Асоціації про прийом претендента в члени Асоціації та сплату ним вступного членського внеску відповідно до графіку сплати вступного внеску або шляхом виконання робіт / надання послуг для подальшого розгляду даного питання на найближчому черговому або позачерговому засіданні Загальних зборів Асоціації.

2.6. У випадку, якщо претендент у члени Асоціації має намір сплатити вступний членський внесок іншим способом, аніж грошовими коштами, Загальні збори Асоціації вирішуючи питання про прийняття його в члени Асоціації, погоджують з претендентом у члени Асоціації вартість внеску та укладають угоду про передачу Асоціації майна, майнових чи немайнових прав або інших прав, що мають грошову оцінку.

2.7. У випадку, якщо претенденту з підстав, зазначених у Статуті Асоціації та / або Положенні про членство у Асоціації, відмовлено у вступі в члени Асоціації, вступний внесок повертається на його розрахунковий рахунок, вказаний у заяві, впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту винесення Загальними зборами Асоціації відповідного рішення. У випадку, якщо претендент відкликає свою заяву про прийняття в члени Асоціації за власною ініціативою до того моменту, як це питання буде вирішено Загальними зборами Асоціації, частина сплаченого вступного внеску у розмірі 50% (п'ятдесяти відсотків) не повертається.

2.8. Членські внески сплачуються щомісячно впродовж перших 10 (десяти) календарних днів місяця, наступного за звітним.

2.9. Претенденти у члени Асоціації сплачують перший членський внесок за місяць, у який було подано заяву щодо прийняття в члени Асоціації. Оплата першого членського внеску здійснюється кожним претендентом у члени Асоціації одночасно зі вступним внеском.

2.10. У випадку, якщо претенденту з певних причин відмовлено у вступі в члени Асоціації, або у випадку, якщо претендент відкликає свою заяву про прийом в члени

Асоціації за власною ініціативою до того моменту, як це питання буде вирішено Загальними зборами Асоціації, перший членський внесок повертається на його розрахунковий рахунок, вказаний у заяві, впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту винесення Загальними зборами Асоціації відповідного рішення або відкликання заяви.

2.11. Внесені членами Асоціації в якості внесків грошові кошти, що залишилися на кінець року, за підсумками діяльності за поточний фінансовий рік не повертаються її членам, а переносяться на наступний рік відповідно до затвердженого Загальними зборами Асоціації кошторису.

3. ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ, ДОБРОВІЛЬНІ МАЙНОВІ ВНЕСКИ ТА ПОЖЕРТВУВАННЯ

3.1. Розмір цільового внеску встановлюється окремим рішенням Загальних зборів Асоціації залежно від числа членів Асоціації, суми, необхідної на конкретну мету і призначення цільового внеску.

3.2. У випадку, якщо на момент прийняття Загальними зборами Асоціації рішення про сплату цільового внеску не можливо визначити точно загальну суму, необхідну для фінансування конкретних заходів та програм Асоціації, то Загальними зборами Асоціації приймається рішення щодо попереднього розміру цільового внеску. Залежно від того, наскільки грошових коштів виявилось достатньо для досягнення мети, на яку ці кошти вносилися, Загальні збори Асоціації приймають рішення про сплату членами Асоціації додаткового внеску або про розподіл решти суми на інші статті витрат Асоціації, передбачені кошторисом, затвердженим Загальними зборами Асоціації.

3.3. Цільові внески сплачуються кожним членом Асоціації у строки, встановлені у рішенні Загальних зборів Асоціації про сплату цільового внеску.

3.4. Члени Асоціації, а також інші фізичні та юридичні особи у випадках, що не суперечать законодавству України, положенням Статуту та іншим внутрішнім документам Асоціації, мають право вносити до Асоціації добровільні майнові внески та пожертвування на здійснення діяльності, передбаченої Статутом Асоціації.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до даного Положення приймаються Загальними зборами Асоціації у порядку, встановленому Статутом Асоціації.